

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

NIE DOTYCZY

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. DZIAŁANIA W ZAKRESIE KULTURY, SPORTU, NAUKI I TURYSTYKI. 2. WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI I EUROPEJSKIMI ORGANIZACJAMI. 3. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNO - EKONOMICZNEJ. 4. ROZWÓJ KULTURALNY, NAUKOWY I SPORTOWY. 5. DZIAŁANIE NA RZECZ POGŁĘBIANIA DEMOKRACJI W SPOŁECZEŃSTWIE POLSKIM ORAZ OBRONA SWOBÓD DEMOKRATYCZNYCH I PRAW OBYWATELSKICH. 6. INICJOWANIE ROZWOJU POSTAW OBYWATELSKICH I PROEUROPEJSKICH. 7. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM. 8. PROPAGOWANIE SPOŁECZNEJ NAUKI KOŚCIOŁA. 9. DZIAŁANIE NA RZECZ OBRONNOŚCI KRAJU. 10. PROPAGOWANIE NOWYCH TECHNOLOGII. 11. OCHRONA INTERESÓW MATERIALNYCH I SPOŁECZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

NIE DOTYCZY

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. W PRZYPADKU JEDNOOSOBOWEGO ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DECYZJE PODEJMUJE PREZES STOWARZYSZENIA SAMODZIELNIE ZGODNIE ZE STATUTEM ORAZ WPISEM DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.

UPOWAŻNIONYMI DO REPREZENTOWANIA OFERENTA JEST JEDNOSOSOBOWO:

1. Łukasz Lemanik- Prezes Zarządu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

KULTURALNE LATO FILMOWE W PARCHOWIE – LETNIE KINO PLENEROWE W PARCHOWIE TO NIETUZINKOWY SPOŚÓB, ABY MIŁO SPĘDZIĆ CIEPŁY LETNI WIECZÓR W TOWARZYSTWIE RODZINY, PRZYJACIÓŁ, ZNAJOMYCH ORAZ NIEZNAJOMYCH, MIŁOŚNIKÓW SZTUKI FILMOWEJ ORAZ OSÓB SZUKAJĄCYCH PO PROSTU CIEKAWEGO SPOSOBU NA SPĘDZENIE LETNIEGO WIECZORU, PRZY DOSKONALE DOBRANYM REPERTUARZE. WSPANIAŁA OKAZJA DO OBEJRZENIA ZA DARMO NAJLEPSZYCH FILMOWYCH PRODUKCJI. PODCZAS TRZECH SEANSÓW POD CHMURKĄ, NIEOPODAL STARYCH DĘBÓW ZABYTKOWEJ ALEI DĘBOWEJ – GDZIE ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE NA TERENACH OBIEKTU SPORTOWO-REKREACYJNEGO W PARCHOWIE, SIEDZĄC WYGODNIE NA LEŻAKU, POPIJAJĄC GORĄCĄ HERBATĘ, BĘDZIEMY CZERPAĆ WARTOŚCI PŁYNĄCE ZE STARANNIE WYSELEKJONOWANEGO REPERTUARU. PRZYBLIŻY TO ODBIORCOM WIELE WARTOŚCI, O KTÓRYCH ZAPOMINAMY W CODZIENNYCH ŻYCIU, CZĘSTO PRZEPEŁNIONYM

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

h

NEGATYWNYM NASTAWIENIEM DO DRUGIEGO CZŁOWIEKA, BĘDZIE TO TAKŻE OKAZJA DO INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW CAŁEGO REGIONU. ZADANIE BĘDZIE REALIZOWANE NA TERENIE OBIEKTU SPORTOWO-REKREACYJNEGO W PARCHOWIE.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

POPRAWIENIEM SITUACJI WYKORZYSTANIA WOLNEGO CZASU NA ŚWIEŻYM POWIETRZU W GRONIE ZNAJOMYCH, RODZINY I NAJBLIŻSZYCH. W DZISIEJSZYCH CZASACH GDY WIEKSZOŚĆ DZIECI I MŁODZIEŻY SPĘDZA SWÓJ WOLNY CZAS W DOMU PRZED TABLETEM I KOMPUTEREM W ODIZOLOWANIU OD RODZINY, PRZYJACIÓŁ CZY SĄSIADÓW WAŻNE JEST, ABY SKUTECZNIE PROMOWAĆ ORAZ WSPIERAĆ WSZELKIEGO RODZAJU INTEGRACJE SPOŁECZNE W GRONIE TYCHŻE OSÓB NA ŚWIEŻYM POWIETRZU. POWYŻSZE CELE ZOSTANĄ ZREALIZOWANE RÓWNIEŻ POPRZEC SZEROKO ZORGANIZOWANĄ PROMOCJĘ PRZEDMIOTOWEGO WYDARZENIA W MEDIACH LOKALNYCH ORAZ PORTALACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH. WARTO ZAZNACZYĆ, ŻE BĘDZIE TO PIERWSZA TEGO TYPU IMPREZA NA TERENIE PARCHOWA.

GŁÓWNYMI ODBIORCAMI W/W ZADANIA SĄ MIESZKAŃCY GMINY CHOCIANÓW, DZIECI, MŁODZIEŻ ORAZ OSOBY DOROSŁE Z TERYTORIUM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO, OKRĘG LEGNICKI, GMINA CHOCIANÓW.

ORGANIZATORZY PRZEWIDUJĄ, ŻE W WYDARZENIU WEŹMIE UDZIAŁ OKOŁO 250-300 OSÓB.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

NIE DOTYCZY

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. POPULARYZACJA KULTURY WŚRÓD MIESZKAŃCÓW O UTRUDNIONYM DOSTĘPIE DO WYDARZEŃ KULTURALNYCH (TEREN WIEJSKI).
2. POSZERZENIE HORYZONTÓW MŁODZIEŻY.
3. WZROST SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ KINEMATOGRAFIĄ.
4. SPOSÓB ZWRÓCENIA UWAGI O INNYCH MOŻLIWOŚCIACH SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO POZA DOMEM NA ŚWIEŻYM POWIETRZU.
5. INTEGRACJA SPOŁECZNA MIESZKAŃCÓW WSI.
6. WZROST ZAINTERESOWANIA WSI JAKO ORGANIZATORA WYDARZENIA CO PRZYCZYNY SIĘ NA ROZWÓJ SPOŁECZNO EKONOMICZNY.
7. ZASPOKOJENIE POTRZEB I POPRAWA WARUNKÓW W SFERZE KULTURY.
8. PODNIESIENIE POZIOMU ŻYCIA MIESZKAŃCÓW WSI POPRZEC NIEODPŁATNE UMOŻLIWIENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z KINEMATOGRAFIĄ.
9. ZWIEKSZENIE AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ MIESZKAŃCÓW REGIONU I ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZYCZYNIĄ SIĘ DO INTEGTRACJI MIESZKAŃCÓW WSI, ZASPOKOI ICH POTRZEBY I POPRAWI WARUNKI W SFERZE KULTURY, JAK RÓWNIEŻ PODNIESIE POZIOMU ŻYCIA MIESZKAŃCÓW ORAZ AGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO. PONADTO POSZERZONE ZOSTANĄ HORYZONTY MŁODZIEŻY, A TAKŻE ZWIĘKSZY SIĘ ICH ZAINTERESOWANIE KULTURĄ ORAZ WSKAŻE ALTERNMATWNE MOŻLIWOŚCI SPĘDZENIA WOLNEGO CZASU.

REALIZACJA PLANOWANEGO ZADANIA W WYSOKIM STOPNIU PRZYCZYNI SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA W/W CELÓW, A TAKŻE PRZYNIESIE TRWAŁE OSIĄGNIĘCIE ZAKŁADANEGO CELU .

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
300 osób obejrzy seans podczas kina plenerowego w Parchowie	100 %	Zdjęcia, filmy, materiały prasowe, lista uczestników
300 osób podczas oglądania seansu otrzyma darmowy posiłek	100 %	Liczba wydanych posiłków, które zostaną przygotowane na seanse

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

ZADANIA UJĘTE W OFERCIE BĘDĄ REALIZOWANE W OKRESIE OD 16 CZERWCA 2018R. DO 10 LISTOPADA 2018R.

PODJĘTE ZOSTANĄ NASTĘPUJĄCE ZADANIA:

1. WYNAJEM EKРАНU WRAZ Z PROJEKTOREM – 1 SZTUKA.
2. DZIAŁANIA ROZPOWSZECHNIAJĄCE, W TYM MARKETINGOWE, WYDARZENIE KULTURALNE.
3. ZORGANIZOWANI ZOSTANĄ WOLONTARIUSZE DO POMOCY PRZY ORGANIZACJI WYDARZENIA - .
4. WYDRUK ULÓTEK – 1000 SZTUK.
5. KOLPORTAŻ ULÓTEK – 1000 SZTUK.
6. WYNAJEM FILMÓW WRAZ Z PUBLICZNYMI LICENCJAMI.
7. WYNAJEM LEŻAKÓW – 100 SZTUK.
8. PRZEPROWADZENIE ZADANIA – DLA 300 OSÓB W DNIACH 7, 14 ORAZ 21 LIPCA 2018R.
9. ZAKOŃCZENIE ZADANIA, W TYM ROZLICZENIE KONTRAHENTÓW.
10. ROZLICZENIE ZADANIA.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	WYZNACZENIE KOORDYNATORA ORGANIZACYJNEGO ORAZ SKŁADU OSOBOWEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA SPRAWNE PRZEPROWADZENIE WYDARZENIA	16 CZERWCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
2.	DZIAŁANIA PROMOCYJNO-MARKETINGOWE	16 CZERWCA- 6 LIPCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
3.	WYNAJEM SPRZĘTU DO WYŚWIETLANIA KINA (EKRAŃ ORAZ PROJEKTOR)	5 LIPCA- 30 LIPCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
4.	KAMPANIA INFORMACYJNA	16 CZERWIEC – 20 LIPCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
5.	CATERING	1 LIPEK- 30 LIPEK 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
6.	WYNAJEM LEŻAKÓW	16 CZERWIEC- 30 LIPCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
7.	WYNAJEM FILMÓW WRAZ Z LICENCJAMI DO PUBLICZNEGO ODTWARZANIA	1 – 30 LIPCA 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
8.	PRZEPROWADZENIE 3 SEANSÓW	7, 14, 21 LIPEK 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE
9.	ROZLICZENIE REALIZACJI WYDARZENIA	10 LISTOPAD 2018	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS CZŁONKOWIE, WOŁONTARIUSZE

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	(nazwa oferenta)									
1.	WYNAJEM EKRANU ORAZ PROJEKTORA	3	3300	SZT	9900	-	-	-	-	3, 8
2.	WYNAJEM FILMU WRAZ Z LICENCJAMI	3	1000	SZT	3000	-	-	-	-	7, 8
3.	OBSŁUGA TECHNICZNA	3	500	USŁ.	1500	-	-	500	-	8
4.	DZIAŁANIA PROMOCYJNO-MARKETINGOWE	1	3200	KPL.	3200	2500	400	300	-	2
5.	WYNAJEM LEŻAKÓW	100	10	SZT.	1000	1000	-	-	-	6, 8
6.	CATERING	3	1000	KPL.	3000	-	3000	-	-	5, 8
7.	KAMPANIA INFORMACYJNA	1	300	USŁ.	300	-	-	300	-	4
8.	ROZLICZENIE KSIĘGOWE	1	500	USŁ.	500	-	-	500	-	9

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

→ osobnie
niebryła

		Razem:					21400,00	16400,00	3400,00	1600,00	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
Koszty po stronie:											
Nr poz. : (nazwa oferenta)										
Razem:											
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :											
 : (nazwa oferenta 1)										
 : (nazwa oferenta 2)										
Ogółem:											

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	16400 zł
Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		3400 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	3400 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0 zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		1600 zł
3	3.1 Wkład osobowy	1600 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	76,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	20,72 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	9,75 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

OFERENT NIE PRZEWIDUJE POBIERANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH OD ODBIORCÓW ZADANIA.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

ADAM MICHAŁIK – wolontariusz odpowiedzialny za realizację zadań związanych z kampanią informacyjną, dziennikarz regionalnych mediów od 2014 roku.

SOBIEŚLAW BUCHTA – wolontariusz odpowiedzialny za prawidłową obsługę techniczną wydarzenia, wielokrotny organizator imprez kulturalnych o skali regionalnej i ogólnopolskiej. Akustyk.

KRZYSZTOF KOCHOWICZ – wolontariusz odpowiedzialny za działania promocyjno-marketingowe. Od dziesięciu lat pracownik w dziale reklamy i marketingu. Zajmuje się poligrafią, przygotowaniem kampanii promocyjnych oraz organizacją eventów.

KINGA KULBIŃSKA – wolontariusz odpowiedzialny za działania promocyjno-marketingowe. Od czterech lat pracuje w dziale reklamy. Przygotowuje kampanie reklamowe, pozyskuje klientów i przygotowuje ich wizerunek marketingowy.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Obsługa techniczna seansów

10 h x 50 zł = 500 złotych

Działania promocyjno-marketingowe (projekt plakatu i ulotki oraz dystrybucja)

20 h x 15 zł = 300 złotych

Kampania informacyjna (przygotowanie informacji przed i po seansach, kontakt z mediami)

20 h x 15 zł = 300 złotych

Rozliczenie księgowe:

1 usługa x 500 zł = 500 złotych

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady i sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

NIE DOTYCZY

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

NIE DOTYCZY

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznałam się/~~nie zapoznałem~~ się z treścią ogłoszenia konkursowego:

„Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk” w roku 2018”

STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS

.....
Lekcja Lembnik
Przez Zarząd

..... 06. 2018

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że rzetelnie i terminowo rozliczaliśmy dotacje otrzymane na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS

L. P. Łamanik
Przewodniczący

1.06.2018

Podpis

*Niepotrzebne skreślić



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.06.2018 godz. 09:58:10

Numer KRS: 0000311072

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.09.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/25983/17/71	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 020947741, NIP: 6922465555
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat LUBIŃSKI, gmina LUBIN, miejsc. LUBIN
2.Adres	ul. JESIONOWA, nr 3, lok. 4, miejsc. LUBIN, kod 59-300, poczta LUBIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Brak wpisów	

Za zgodność z oryginałem
 miejscowość..... Lubin
 data 01.06.18.....
 STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNITIS
 Łukasz Lehnik
 Prezas Zarządu

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	20.03.2008 R. 02.07.2008 R. UCHWAŁA NR 4; ZMIENIONO: W § 12 UST. 4
	2	09.11.2009 R., UCHWAŁA ZGROMADZENIA OGÓLNEGO NR 3/2009, ZMIENIONO: § 1.
	3	19.02.2010 R. UCHWAŁA NR 2/2010; ZMIENIONO: W § 18 UST. 4; DODANO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU.
	4	10 CZERWCA 2017 R. ZMIENIONO TREŚĆ § 12 STATUTU

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBIŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. W PRZYPADKU JEDNOOSOBOWEGO ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DECYZJE PODEJMUJE PREZES STOWARZYSZENIA SAMODZIELNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LEMANIK
	2. Imiona	ŁUKASZ EUGENIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	84021110896
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA

Za zgodność z oryginałem
 miejscowość
 dnia 01.06.17
 Łukasz Lemaniak
 Prezes Zarządu
 STOWARZYSZENIE VRIBUS UMITS

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROSZKOWSKI
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	74090107097
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIROWICZ MIDZIAK
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	79080604741
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJEWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	84122907898
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1. DZIAŁANIA W ZAKRESIE KULTURY, SPORTU, NAUKI I TURYSTYKI. 2. WSPÓLPRACA Z KRAJOWYMI I EUROPEJSKIMI ORGANIZACJAMI. 3. DZIAŁANIE NA RZECZ POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNO - EKONOMICZNEJ. 4. ROZWÓJ KULTURALNY, NAUKOWY I SPORTOWY. 5. DZIAŁANIE NA RZECZ POGŁĘBIANIA DEMOKRACJI W SPOŁECZEŃSTWIE POLSKIM ORAZ OBRONA SWOBÓD DEMOKRATYCZNYCH I PRAW OBYWATELSKICH. 6. INICJOWANIE ROZWOJU POSTAW OBYWATELSKICH I PROEUROPEJSKICH. 7. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM. 8. PROPAGOWANIE SPOŁECZNEJ NAUKI KOŚCIOŁA. 9. DZIAŁANIE NA RZECZ OBRONNOŚCI KRAJU. 10. PROPAGOWANIE NOWYCH TECHNOLOGII. 11. OCHRONA INTERESÓW MATERIALNYCH I SPOŁECZNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Za zgodność z oryginałem
 niejsa... STOWARZYSZENIE WIRBUS UNITIS
 d: la .01.06.18... Łukasz Lemanik
 Przewodniczący Zarządu

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem
 miejscowość Lubin
 dnia 01.06.18 r. podpisany
 Łukasz Wierzbicki
 Przewodniczący Zarządu

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.06.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

Za zgodność z oryginałem
miejscowość... *60617* ...
d.ia ... *01.06.18* ...
STOWARZYSZENIE VIRIBUS UNIT
podpis *Eukiesz Lemani*
Przewodniczący

